

Impératifs techniques pour la remise de fichiers

Impression offset ou numérique. Affiche, évènementiel ou PLV

Pour que l'impression soit conforme à vos attentes, vos fichiers doivent répondre à certaines spécifications techniques. Il est important que vous respectiez les règles énumérées ci-dessous.

SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

Format de fichier

- Le format recommandé est le **PDF**. Evitez les compressions Jpeg (dégradation notoire du rendu).
- Nous acceptons également les fichiers natifs : .qxd (Quark Xpress), .ind (InDesign), .eps (EncapsulatedPostScript), .psd (Photoshop), .ai (Illustrator) et .tiff (Tagged Image File Format).
- Evitez tout type de fichier lié au web (gif, jpeg, png...).

Pour l'**AFFICHE**

Cf. tableau en page 4 : *Formats de fichiers pour l'affiche.*

Pour l'**ÉVÈNEMENTIEL**

Cf tableau en page 5 : *Formats de fichiers pour l'évènementiel.*

Pour la **PLV**

Attention, l'impression de documents PLV implique certains impératifs qui peuvent être différents de ceux requis pour l'impression de formats plus classiques.

- Les fichiers doivent être à l'**échelle 1/1** au format du papier.
- Prévoir **10 mm de prise de pince + 5 mm de fond perdu** (à inclure dans le fichier, avec traits de coupe).
- Les PDF sont acceptés mais les fichiers natifs sont parfois requis quand il est nécessaire d'intervenir sur les maquettes pour faire des adaptations, morcellements, ajouts de marques de découpe et de finitions spécifiques.

Cas particuliers

- En cas d'utilisation d'une **forme de découpe**, merci de faire figurer le tracé en tant que couleur personnalisée en surimpression.
- En cas d'utilisation de **verniss sélectifs**, merci de livrer un document PDF séparé.
- Dans le cas d'une impression comprenant **plusieurs versions** (ex. : mentions sanitaires), veillez à livrer un fichier complet pour chaque version. Dans le cas de repiquages, communiquer les différents fichiers au même format que l'affiche de base et déjà placés.

Fond perdu

- Prévoir **5 mm de fond perdu** sur votre document (à inclure dans le fichier, avec traits de coupe).
- Laissez un minimum de 15 mm de marge technique (marge de sécurité en cas de décalage de coupe à l'intérieur du format fini). Aucun texte, aucun logo ne devra apparaître dans cette zone.

Résolution

- Vos images doivent avoir une résolution de **300 dpi minimum (750 dpi pour les fichiers au 1/10°)**.

Mode colorimétrique

- Il est impératif que les fichiers d'impression soient convertis en **mode CMJN**.
- Nous n'acceptons pas les fichiers en mode RVB, LAB ou couleurs indexées.

Taux d'encre

- Afin d'éviter tout problème d'impression dû à une surcharge d'encre, il est recommandé de **ne pas dépasser une charge d'encre de 300%**.

Police

- Pour éviter la chasse, il est préférable de **vectoryser toutes les polices** avant de générer un PDF (idem pour les fichiers natifs).



Impératifs techniques pour la remise de fichiers

Impression offset ou numérique. Affiche, évènementiel ou PLV

Pour que l'impression soit conforme à vos attentes, vos fichiers doivent répondre à certaines spécifications techniques. Il est important que vous respectiez les règles énumérées ci-dessous.

Surimpression

Nous ne corrigeons pas vos fichiers, vous devez donc vérifier les surimpressions et soutiens de couleurs.

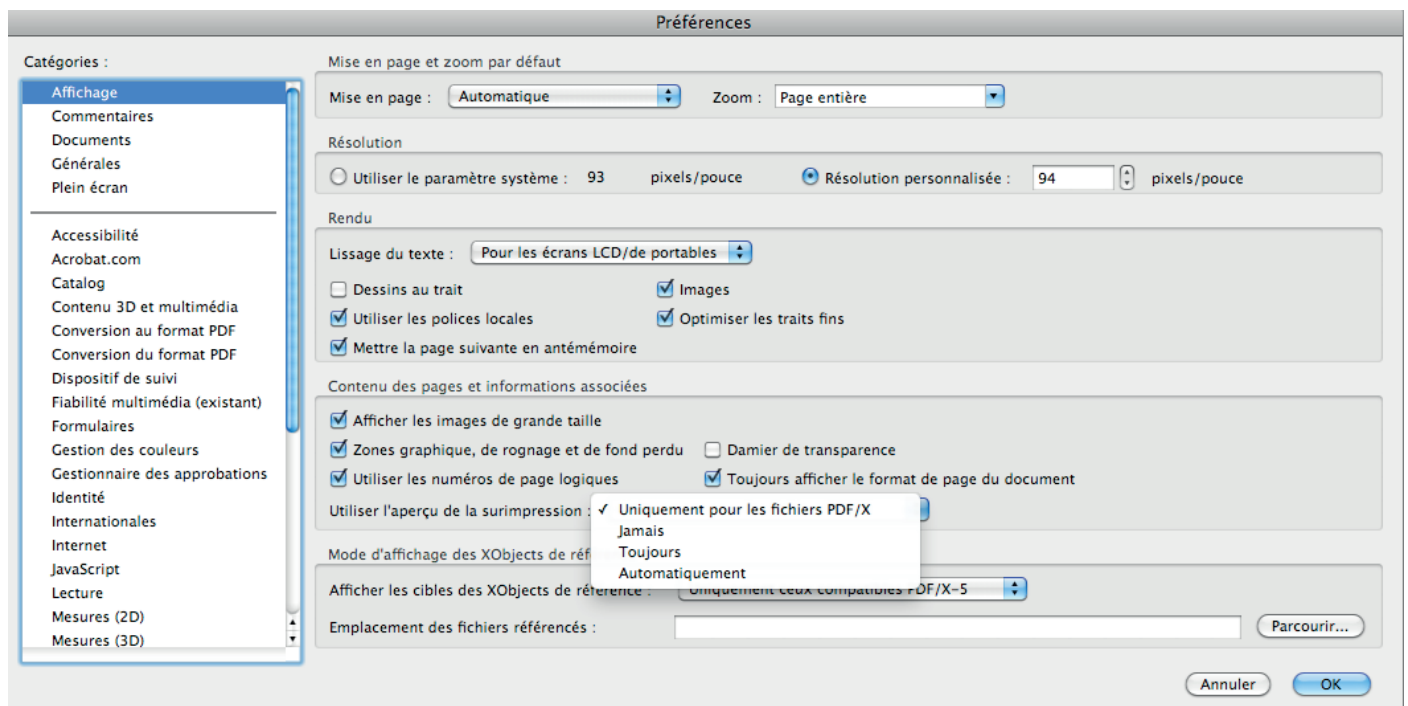
- Evitez impérativement les blancs en surimpression.
- Pour les surimpressions en couleur, pensez à vérifier les paramètres de votre application :

NOTICE PRÉVENTIVE POUR LES PROBLÈMES DE SURIMPRESSIION

Si vous voyez le rond rouge, cela signifie que votre application n'est pas paramétrée correctement.



Dans Acrobat, allez dans le menu *Edition > Préférences*, dans la catégorie *Affichage*, sous *Utiliser l'aperçu de la surimpression*, sélectionnez **Automatiquement** (non *Uniquement pour les fichiers PDF/X*).



Impératifs techniques pour la remise de fichiers

Impression offset ou numérique. Affiche, évènementiel ou PLV

Pour que l'impression soit conforme à vos attentes, vos fichiers doivent répondre à certaines spécifications techniques. Il est important que vous respectiez les règles énumérées ci-dessous.

TRANSFERT DE FICHIER

- Si vos fichiers ne sont pas trop lourds (inf. à 20 Mo), vous pouvez les transmettre à votre interlocuteur commercial par e-mail en précisant en objet le nom de votre société.
Vous pouvez également nous envoyer un lien de téléchargement (WeTransfer, YouSendIt...) ou nous faire parvenir vos fichiers sur CD, DVD ou clé USB.

VÉRIFICATION AVANT IMPRESSION

- Notre service prépresse procède systématiquement à un contrôle de vos fichiers (format, fond perdu, résolution de vos images, espace colorimétrique, etc.). Nous ne corrigeons pas votre document si cette intervention risque d'en modifier l'aspect. Votre fichier est ensuite normalisé selon certains critères techniques afin d'en garantir l'imprimabilité.
- Une fois votre fichier contrôlé, un **Bon à Tirer numérique** en basse définition vous sera envoyé par mail pour une ultime vérification de votre part (calage du visuel, placement des traits de coupe, typos, etc.) avant de lancer la production. Attention : valider nos BAT mail à partir d'un téléphone portable ou d'une tablette ne reflète pas totalement le résultat final.

ÉPREUVE COULEUR

- Une épreuve couleur calibrée doit nous être fournie. Cette épreuve servira de standard graphique pour le calage sur machine. Attention, une simple épreuve laser ne sera pas acceptée comme épreuve chromatiquement fiable.
- Si aucune épreuve couleur conforme n'est livrée, nous ne pourrions être tenus responsables d'éventuels écarts d'impression. Sur demande, nous vous proposons de réaliser votre **épreuve couleur contractuelle suivant le standard FOGRA 39** (épreuve contractuelle UGRA/Fogra conforme à l'ISO 12647-7). Chaque épreuve comporte une gamme de contrôle MediaWedge UGRA/Fogra qui permet d'en contrôler la conformité.
Pour obtenir des renseignements sur le prix et autres détails à ce sujet, veuillez consulter votre contact commercial.



Formats de fichiers pour l’AFFICHE

Impression offset ou numérique

PDF . Mode CMJN . Résolution minimum de 300 dpi . 750 dpi pour les fichiers au 1/10^e .
5 mm de fond perdu . Minimum 15 mm de marge technique

Support	Format fini (en cm)	Format visible (en cm)	Format fichier (en cm)	Format fichier visible (en cm)	Échelle
Mobilier urbain					
4x3 collée	396 x 300	“	39,6 x 30	“	1/10 ^e
4x3 caisson	396 x 300	390 x 294	39,6 x 30	39 x 29,4	1/10 ^e
320 x 240	313 x 230	306 x 223	31,3 x 23	30,6 x 22,3	1/10 ^e
Abribus	118,5 x 175	115 x 168	23,3 x 34,8	23 x 33,6	1/5 ^e
Abribus	118,5 x 174	115 x 168	23,3 x 34,8	23 x 33,6	1/5 ^e
Colonne Morris lumineuse	118,5 x 348	115 x 340	23,3 x 69,6	23 x 68	1/5 ^e
Colonne Morris collée	100 x 300	“	20 x 60	“	1/5 ^e
240 x 160	234 x 157	“	46,8 x 31,4	“	1/5 ^e
120 x 160	116 x 158	“	23,2 x 31,6	“	1/5 ^e
Affichage transports - Bus					
Flanc de bus gauche panoramique	274 x 68	274 x 62	54,8 x 13,6	54,8 x 12,4	1/5 ^e
Flanc de bus gauche panoramique	275 x 68	275 x 62	55 x 13,6	55 x 12,4	1/5 ^e
Flanc de bus droit européen	192 x 68 / 193 x 68	174 x 62	38,4 x 13,6	34,8 x 12,4	1/5 ^e
Flanc de bus droit province	152 x 68	152 x 62	30,4 x 13,6	30,4 x 12,4	1/5 ^e
Avant de bus Paris	139 x 31,5	136 x 28,5	27,8 x 6,3	27,2 x 5,7	1/5 ^e
Avant de bus province	104 x 27	“	20,8 x 5,4	“	1/5 ^e
Arrière de bus	100 x 83	100 x 77	20 x 16,6	20 x 15,4	1/5 ^e
Arrière de bus 16/9 ^e	172,5 x 83	169 x 77	34,5 x 16,6	33,8 x 15,4	1/5 ^e
Arrière de bus «Arrière Capitale»	100 x 147,5	100 x 144	20 x 29,5	20 x 28,8	1/5 ^e
Oriflamme bus Marseille	49 x 32	49 x 29	24,5 x 16	24,5 x 14,5	1/2
Oriflamme bus et métro Paris	39 x 64 / plié : 39 x 32	2 fichiers de 39 x 29	19,5 x 32	19,5 x 14,5	1/2
Affichage transports - Métro					
Entrée de métro	132 x 101	108 x 76	26,4 x 20,2	21,6 x 15,2	1/5 ^e
Couloir de métro panoramique	396 x 150	386 x 145	39,6 x 15	38,6 x 14,5	1/10 ^e
Couloir de métro grand format	200 x 150	193 x 145	40 x 30	38,6 x 29	1/5 ^e
Couloir de métro petit format	100 x 150	92 x 145	20 x 30	18,4 x 29	1/5 ^e
Rampe d'escalier droite ou gauche	223 x 61,5	213 x 51,5	44,6 x 12,3	42,6 x 10,3	1/5 ^e
Porte d'accès métro	53 x 39	50,5 x 34,5	26,5 x 19,5	25,25 x 17,5	1/2
Fond métro standard	56 x 77	54 x 75	18,67 x 25,67	18 x 25	1/3
Fond métro série 1000	30 x 77	27 x 75	15 x 38,5	13,5 x 37,5	1/2
Affiche Paris Culture	98 x 290	“	19,6 x 58	“	1/5 ^e
Autres					
Aéroport 80 x 120	80 x 120	73 x 115	16 x 24	14,6 x 23	1/5 ^e
78 x 118	78 x 118	“	15,8 x 23,8	“	1/5 ^e
Chevalet 60 x 120	60 x 120	“	12 x 24	“	1/5 ^e
59 x 120	59 x 120	“	28,5 x 80	“	1/2
Pantalon Relay 60 x 160	60 x 160	“	30 x 80	“	1/2
Pantalon 58 x 158	58 x 158	“	11,6 x 31,6	“	1/5 ^e
Pantalon Insert 58 x 155	58 x 155	“	11,6 x 31	“	1/5 ^e
60 x 80	60 x 80	58 x 78	20 x 26,67	19,33 x 26	1/3
FranceRail 60 x 60	60 x 60	57 x 57	30,2 x 30,2	28,5 x 28,5	1/4
40 x 60	40 x 60	“	40 x 60	“	1/1
39 x 53	39 x 53	“	39 x 53	“	1/1



Formats de fichiers pour l'ÉVÈNEMENTIEL

Impression numérique

PDF . Mode CMJN . Résolution minimum de 300 dpi
5 mm de fond perdu . Minimum 15 mm de marge technique

Vinyl, Syntisol, papier, etc.

Format du fichier	Echelle	Résolution
Jusqu'à 3 m ² (vue de près)	1/5 ^e	600 dpi
A partir de 3 m ² (vue de loin)	1/10 ^e	450 dpi

Bâche, Textile, Mesh, etc.

Format du fichier	Echelle	Résolution
Jusqu'à 4 m ² (vue de près)	1/5 ^e	600 dpi
A partir de 4 m ² (vue de loin)	1/10 ^e	450 dpi

Projets hors-normes

Pour tout format hors norme, merci de fournir un calpinage ou un plan de métrage.

Marge de sécurité pour finition

Prévoyez une marge technique de retrait pour les soudures, coutures, oeillets de finition, etc.
Aucun texte, aucun logo ne devra apparaître dans cette zone.

- Ourlet : minimum 5 cm.
- Fourreau pour barre : en fonction du diamètre de la barre.

Barre de diamètre de 8 mm = marge minimum de 4 cm

